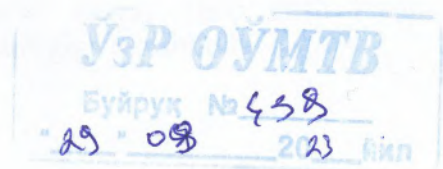


O'zbekiston Respublikasi  
Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi

*60420100–Yurisprudensiya (yer munosabatlari)*  
bakalavriat ta'lim yo'nalishining  
malaka talablari

Toshkent-2023



### **ISHLAB CHIQILGAN:**

“Toshkent irrigatsiya va qishloq xo‘jaligini mexanizatsiyalash muhandislari instituti” Milliy tadqiqot universiteti

### **TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:**

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2023 yil «25» 09 dagi 438 - sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan

### **JORIY ETILGAN:**

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligi

Mazkur Malaka talablari “Oliy ta‘lim davlat ta‘lim standarti. Asosiy qoidalar”, “Oliy ta‘lim davlat ta‘lim standarti. Oliy ta‘lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori”, O‘zbekiston Respublikasi Milliy va tarmoq malaka doiralari (ramkasi), kasbiy standartlar va kadrlar buyurtmachilari takliflariga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me‘yoriy-uslubiy hujjat hisoblanadi.

O‘zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy chop etish huquqi O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta‘lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga tegishlidir.



## MUNDARIJA

1.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tavsifi .....	4
1.1.	Qo'llanish sohasi.....	4
1.1.1.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.....	4
1.1.2.	Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari.....	4
1.2.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi.....	4
1.2.1.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari.....	4
1.2.2.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari.....	5
1.2.3.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari.....	5
1.2.4.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy vazifalari.....	5
2.	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar.....	6
2.1.	Umumiy kompetensiyalar.....	6
2.2.	Kasbiy kompetensiyalar.....	7
2.3.	Umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashni ta'minlaydigan fanlar va amaliyotlarga qo'yiladigan talablar.....	8
2.3.1	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> ta'lim yo'nalishi uchun ajratilgan o'quv fanlari, bloklar bo'yicha soatlar va kreditlar	8
2.3.2	<i>60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari</i> bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha ta'lim dasturining tuzilishi	8
2.4.	Kvalifikatsiyalar.....	9
	Bibliografik ma'lumotlar.....	10
	Kelishuv varag'i.....	11
	Kelishuv dalolatnomasi.....	12



## **1. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tavsifi**

*60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari* ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlash kunduzgi ta'lim shakllarida amalga oshiriladi. Ta'lim shakli bo'yicha o'qitish kredit-modul tizimi asosida tashkil qilinadi. Kunduzgi ta'limda bakalavriat dasturining me'yoriy muddati 4 yil.

### **1.1. Qo'llanish sohasi.**

**1.1.1. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.**

Malaka talabi *60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari* ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlovchi barcha oliy ta'lim tashkilotlari uchun talablar majmuini ifodalaydi.

#### **1.1.2. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari:**

- mazkur ta'lim yo'nalishi bo'yicha malaka talablari, o'quv reja va fan dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ular asosida o'quv jarayonini samarali amalga oshirish uchun mas'ul hamda o'z vakolat doirasida bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasiga javob beradigan oliy ta'lim tashkilotining boshqaruv xodimlari (rektor, prorektorlar, o'quv bo'limi boshlig'i, dekanlar va kafedra mudirlari) va professor-o'qituvchilari;

- ta'lim yo'nalishining o'quv rejasi va fan dasturlarini o'zlashtiruvchi oliy ta'lim tashkilotining talabalari;

- bakalavriat bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasini baholashni amalga oshiruvchi Davlat attestatsiya komissiyalari;

- ta'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organlari;

- oliy ta'lim tashkilotlarini moliyalashtirishni ta'minlovchi organlar;

- oliy ta'lim tizimini akkreditatsiya va sifatini nazorat qiluvchi vakolatli davlat organlari;

- kadrlar buyurtmachilari va ish beruvchi tashkilot va korxonalar;

- oliy ta'lim tashkilotlariga o'qishga kirayotgan abituriyentlar, ularning ota-onalari va boshqa manfaatdor shaxslar.

**1.2. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi.**

**1.2.1. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari:**

*60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari* – “Huquq” ta'lim sohasiga oid yo'nalish bo'lib, u O'zbekiston Respublikasi davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarida, sud, prokuratura, adliya va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarda, advokatlik tuzilmalarida, notariat idoralarida, tashqi iqtisodiy va siyosiy sohalardagi faoliyatni amalga oshiruvchi davlat idoralarida, xalqaro tashkilotlarda, yer resurslarini boshqarish organlarida, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi va tarmoq ilmiy-tadqiqot institutlari va markazlarida, shuningdek boshqa tijorat va notijorat tashkilotlarida yuridik faoliyat sohaslarini qamrab oladi.



**1.2.2. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining ob'ektlari:**

- huquqni qo'llash amaliyoti jarayonlari;
- normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining huquqiy ekspertizasi jarayonlari;
- ijro ishini yuritish jarayoni;
- davlat yer nazoratchiligi faoliyati jarayonlari;
- yuridik xizmat ko'rsatish jarayonlari;
- notarial harakatlarni amalga oshirish jarayonlari;
- xalqaro tashkilotlar va boshqa tashkilotlarda yuridik faoliyatni amalga oshirish jarayonlari.

*Yo'nalish bo'yicha fan, texnika va texnologiyalarning zamonaviy yutuqlari, kadrlar buyurtmachilari talablaridan kelib chiqqan holda bakalavrlarning kasbiy faoliyat ob'ektlarida qo'shimcha va o'zgarishlar bo'lishi mumkin. Bo'lishi mumkin bo'lgan qo'shimcha va o'zgarishlar muayyan talim yo'nalishining malaka talablari va o'quv rejaralarini ishlab chiqishda hisobga olinishi nazarda tutiladi.*

60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavriat bitiruvchilari pedagogik qayta tayyorlashdan o'tgandan keyin, professional ta'lim muassasalarida ta'limning vakolatli boshqaruv organlari tomonidan aniqlanadigan umumkasbiy va ixtisoslik fanlarini o'qitish bo'yicha pedagogik faoliyati bilan shug'ullanish huquqiga ega bo'ladi. Bakalavriatning kasb ta'limi yo'nalishlari bundan mustasno.

**1.2.3. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari:**

- tashkiliy-boshqaruv faoliyati;
- ilmiy-tadqiqot faoliyati;
- axborot-tahliliy faoliyat.
- huquqiy xizmat ko'rsatish faoliyati.

**1.2.4. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy vazifalari.**

60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha Milliy malaka ramkasining 6-malaka darajasi hamda bakalavr kasbiy faoliyatlarining sohalari, ob'ektlari va turlariga muvofiq bakalavriat bitiruvchisi quyidagi kasbiy vazifalarni bajarishga qodir bo'lishi lozim:

**Tashkiliy-boshqaruv faoliyatida:**

- davlat va xo'jalik boshqaruvi va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarda, shuningdek boshqa tijorat va notijorat tashkilotlar hamda xalqaro tashkilotlarda zimmasiga yuklangan vazifalarni ijrosini ta'minlash maqsadida ishlarni samarali tashkil etish ko'rsatkichlarini hisoblash va baholash;

- huquqiy bilim va ko'nikmalari hamda mehnat salohiyatidan samarali foydalanishni rejalashtirish va to'g'ri yo'lga qo'yish qobiliyatiga ega bo'lish;

- kasbga oid muammolar yechimlarini amaliyotga tatbiq etish, huquq ijodkorligi va huquqni qo'llash sohasida sifatni boshqarish;

- ishlab chiqarish jarayonlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ishlab chiqarish jarayonlari va resurslarini rejalashtirish;

- ishlab chiqarish jarayonlarining atrof-muhit muhofazasiga, yong'inga, texnika va mehnat xavfsizligi talablariga mosligini monitoring qilish.



### **Ilmiy tadqiqot faoliyatida:**

- ilmiy tadqiqot muassasalarini va markazlarda huquq sohasi bo'yicha ilmiy tadqiqot ishlarini amalga oshirishda qatnashish;
- huquq sohasidagi milliy va xorijiy fan-texnika yutuqlari, maxsus adabiyotlar va boshqa ilmiy-texnik ma'lumotlarni o'rganish, tahlil qilish va tizimlashtirish;
- ilmiy tadqiqot ishlanmalarini tayyorlash, soha adabiyotlari qiyosiy tahlilini amalga oshirishda qatnashish;
- tadqiqot natijalari va ishlanmalarni tatbiq etish.

### **Axborot-tahliliy faoliyatida:**

- kasbiy faoliyatini amalga oshirish jarayonida qarorlar qabul qilish hamda ularning muqobilarni tanlab olishni asoslashda ishtirok etish qobiliyatiga ega bo'lish;
- zamonaviy axborot texnologiyalaridan boshqaruv, huquq ijodkorligi va huquqni qo'llash sohalarida foydalana olish;

### **Huquqiy xizmat ko'rsatish faoliyatida:**

- davlat va xo'jalik boshqaruvi va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarda, zimmasiga yuklangan vazifalarni ijrosini ta'minlashni bilish va ulardan samarali foydalanish;
- jahon tajribalari asosida huquqiy axborot-kommunikatsion texnologiyalarga asoslangan tizimlarni qo'llash;
- huquqiy-me'yori infratuzilmasida boshqaruv va axborot-kommunikatsion texnologiyalarning integratsiyasini ta'minlash;
- huquqiy normalardan foydalanib intellektual tizimlarni qo'llash orqali uning jozibadorligini oshirish;
- insonlarning huquqiy savodxonlik qobiliyatini saqlash bo'yicha hamda hayot faoliyati xavfsizligini ta'minlash bo'yicha tadbirlarni bilish.

## **2. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar**

### **2.1. Umumiy kompetensiyalar:**

Bakalavrlarning kasbiy tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan umumiy talablar:

- dunyoqarash va tahliliy fikrlash bilan bog'liq tizimli bilimlarga ega bo'lishi;
- davlat va jamiyat hayotining dolzarb masalalarini bilishi, ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qila olishi;
- siyosiy jarayon va hodisalar haqida yaxlit tasavvurga ega bo'lishi, davlat va jamiyat rivojlanishi haqidagi bilimlarni egallashi hamda ulardan zamonaviy ilmiy asoslarda, hayotda va o'z kasbiy faoliyatida foydalana olishi hamda huquq normalarini sharhlashni bilishi;
- axborot yig'ish, saqlash, qayta ishlash va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish usullarini egallagan bo'lishi, o'z kasbiy faoliyatida mustaqil asoslangan qarorlar qabul qila olishi;
- o'z ustida tizimli ishlash va o'qib-o'rganish natijalari asosida soha bo'yicha raqobatbardosh umumkasbiy tayyorgarlikka ega bo'lishi;
- chet tilini V2 va undan yuqori darajada bilish, jumladan tinglab tushunishi (Listening), o'qishi (Reading), yozishi (Writing), gapirishi (Speaking);
- normativ-huquqiy hujjatlarni izlab topishi, milliy va xalqaro huquqiy axborot qidiruv tizimlari bilan ishlay olishi;
- normativ-huquqiy hujjatlar mazmunini tushunishi, ularni sharhlashi va qo'llay olishi;



- normativ-huquqiy hujjatlar, shartnomalar, bitimlar va protsessual hujjatlar loyihalarini tayyorlashi va ularni huquqiy ekspertizadan o'tkazishi;

- huquq tamoyillarini, jumladan adolat va huquq ustuvorligi tamoyillarini amaliy hayotda to'g'ri qo'llay olishi;

- muammoli vaziyatlarda huquqiy yechimlar taklif qilishi, jismoniy va yuridik shaxslarga huquqiy maslahatlar berishi;

- soha bilan bog'liq muammo va keyslarni aniq va detalli yechishi, yer munosabatlarini huquqiy ta'minlash bilan bog'liq ishlarni samarali tashkil qila olishi;

- huquqiy muammoli vaziyatlarni hal etish jarayonida sohaviy huquqiy asoslarni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqishi;

- o'z faoliyatida akademik halollik talablariga rioya etishi, o'zganing intellektual natijalari o'zlashtirmaslik, intellektual mulk ob'ektlariga bo'lgan huquqlariga qat'iy rioya etishi;

- huquqiy ong va huquqiy madaniyatga ega bo'lishi, yangi bilimlarni mustaqil egallay bilishi, o'z ustida ishlashi va mehnat faoliyatini samarali tashkil qila olishi lozim.

## **2.2. Kasbiy kompetensiyalar:**

- kasbiy sohaga oid nazariy bilimlar va amaliy ko'nikmalarni shakllantirish;

- milliy va xalqaro huquq normalarini davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlar hamda turli boshqa tashkilotlarning yuridik xizmatida qo'llash;

- sudgacha talabnoma-da'vo ishlarini yuritishi va shartnomaviy munosabatlarda vakillik qilishi;

- sud protsessida qatnashish, muzokaralar olib borishni tashkil etish, mijozlar bilan suhbatlashish, yuridik xulosalar berish va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, milliy qonunchilikni xorijiy mamlakatlar qonunchiligi bilan qiyosiy tahlil qilgan holda qonunchilikka takliflar tayyorlash, yuridik audit o'tkazish (due diligence);

- protsessual va boshqa hujjatlarni tuzish;

- norma ijodkorligi faoliyatida, xususan, qonun loyihalari, qonunosti normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlarni tayyorlash hamda ularning xalqaro huquq normalari bilan o'zaro aloqasini tahlil qila olish bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lish;

- qonuniylik va huquq-tartibotni ta'minlash va nizoli masalalar doirasida qonun normalarini to'g'ri qo'llash;

- yer nizolariga nisbatan milliy va xorijiy normativ-huquqiy hujjatlarni to'g'ri qo'llash;

- davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining tegishli lavozimlarida xizmat ko'rsatish;

- sud, prokuratura, adliya va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarda faoliyat yuritish;

- advokatlik tuzilmalarida jismoniy va yuridik shaxslarga huquqiy yordam berish;

- tashkilotlarda yuridik xizmatni ta'minlash **qobiliyatiga ega bo'lishi kerak.**



### 2.3. Umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashni ta'minlaydigan fanlar va amaliyotlarga qo'yiladigan talablar.

Talabalar umumiy va kasbiy kompetensiyalar, bilim va ko'nikmalarni egallashi o'quv rejasiga mantiqiy ketma-ketligida kiritiladigan **majburiy va tanlov** fanlarni o'zlashtirish, amaliyotlarni o'tash hamda boshqa o'quv mashg'ulot va akademik vazifalarni bajarish yordamida amalga oshiriladi.

Majburiy fanlar – bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha bevosita umumiy va kasbiy kompetensiyalarni egallashga qaratilgan, zarur tayanch bilim va ko'nikmalarni ta'minlaydigan fanlar majmuasidir.

Tanlov fanlari – ta'lim yo'nalishi doirasida ixtisoslashuvdan kelib chiqib chuqurlashtirilgan, qo'shimcha bilim berish, bevosita ixtisosligi uchun zarur kompetensiyalarni kengaytirishga xizmat qiladigan, shuningdek, talabaning shaxsiy qiziqishlari, ijodiy yondashuvlari va iqtidorini qo'llab-quvvatlashga qaratilgan fanlar majmuasidir.

Ta'lim yo'nalishi bo'yicha quyidagi amaliyotlar o'tkaziladi:

malakaviy amaliyot – umumkasbiy va ixtisoslik fanlaridan nazariy bilimlarni mustahkamlash;

amaliy (ishlab chiqarish) jarayonlari bilan uyg'unlashtirish, tegishli amaliy ko'nikmalar, kompetensiyalar va malakalarni shakllantirishga qaratiladi;

#### 2.3.1. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari ta'lim yo'nalishi uchun ajratilgan o'quv fanlari, bloklar bo'yicha soatlar va kreditlar:

O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Kunduzgi ta'lim shakli uchun fanlarga ajratilgan soat	Ajratilgan kredit
Majburiy fanlar	4890	163
Tanlov fanlar	1380	46
Malakaviy amaliyot	720	24
Yakuniy davlat attestatsiyasi	210	7

#### 2.3.2. 60420100–Yurisprudensiya: yer munosabatlari bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha ta'lim dasturining tuzilishi:

T.r.	Fanning malakaviy kodi	O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Umumiy yuklamaning hajmi, soatlarda	Kredit miqdori	Fan o'tiladigan semestr
1.00		<b>Majburiy fanlar</b>	<b>4890</b>	<b>163</b>	
1.01	XT1110	Yuristlar uchun ingliz tili	300	10	1,2
1.02	KH1105	Konstitutsiyaviy xuquq	150	5	1
1.03	JTS1105	Jismoniy tarbiya va sport	150	5	1
1.04	OYT1104	O'zbekistonning yangi tarixi	120	4	1
1.05	HF1104	Xuquq falsafasi	120	4	2
1.06	YIA1105	Yuristlar uchun iqtisodiyot asoslari	150	5	2
1.07	DHN1105	Davlat va xuquq nazariyasi	150	5	2
1.08	TIL1105	O'zbek (rus tili)	150	5	3
1.09	YRB1105	Yer resurslarini boshqarish	150	5	3
1.10	DIN1104	Dinshunoslik	120	4	3
1.11	SHM1105	Sud va huquqni muhofaza qiluvchi organlar	150	5	3
1.12	IX2105	Inson xuquqlari	150	5	4
1.13	YFE2105	Yerdan foydalanish ekologiyasi	150	5	4
1.14	MX2105	Ma'muriy xuquqi	150	5	5
1.15	JX2104	Jinoyat xuquqi	120	4	5
1.16	O'X2105	O'rmon huquqi	150	5	5



1.17	YeX2110	Yer huquqi	300	10	5,6
1.18	SHX2105	Shartnoma huquqi	150	5	6
1.19	XX2105	Xo'jalik huquqi	150	5	6
1.20	EX2104	Ekologiya huquqi	120	4	6
1.21	YFB3104	Yerdan foydalanish iqtisodiyoti va boshqarish	120	4	7
1.22	IPX3105	Iqtisodiy protsessual huquq	150	5	7
1.23	FX3106	Fuqarolik huquqi	180	6	8
1.24	SFX2104	Suv va suvdan foydalanish huquqi	120	4	8
1.25	SHX3104	Shaxarsozlik huquqi	120	4	8
1.26	YDB4105	Yer munosabatlarini davlat boshqaruvi	150	5	9
1.27	JPX3105	Jinoyat protsessual huquqi	150	5	9
1.28	SX3105	Soliq huquqi	150	5	9
1.29	AX4106	Agrar huquq	180	6	10
1.30	YX4105	Yuridik xizmat	150	5	10
1.31	DYN3104	Davlat yer nazorati	120	4	11
1.32	N4105	Notariat	150	5	11
<b>2.00</b>		<b>Tanlov fanlar</b>	<b>1380</b>	<b>46</b>	
2.00		<i>Tanlov fanlar (10 ta fan)</i>	1380	46	4,5,6,7,8,9,10,11
		<b>Jami</b>	<b>6270</b>	<b>209</b>	
		<b>Malakaviy amaliyot</b>	<b>720</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
		<b>Yakuniy davlat attestatsiyasi</b>	<b>210</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
		<b>Jami</b>	<b>930</b>	<b>31</b>	
		<b>HAMMASI</b>	<b>7200</b>	<b>240</b>	

#### 2.4. Kvalifikatsiya: huquqshunos



## Bibliografik ma'lumotlar

UDK 002: 651. 1/7

Guruh T 55

OKS 01.040.01

---

### Tayanch so'zlar:

\*Kasbiy faoliyat tasnifi, kasbiy faoliyat sohalari, modul, muammoli vaziyatlarni hal etish (keys-stadi), klinik ta'lim, kredit, yurisprudensiya ta'lim yo'nalishi, axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, kasbiy faoliyat ob'ekti, o'quv dasturi, soha mutaxassisligi, o'qib-o'rganish natijalari, yer resurslari, yer kadastri, davlat yer nazorati, yerlarning huquqiy holati, yer resurslarini boshqarish, huquqiy tizim, muzokaralar, yuridik xulosalar, tahliliy ma'lumotlar, yuridik audit (due diligence), huquq normalarini sharhlash, huquqni qo'llash amaliyoti, qonuniylik, huquq ustuvorligi, huquq-tartibot, huquqiy ong, huquqiy madaniyat, huquq normalari, huquq shakllari, huquq ijodkorligi.